

Рег. № 10  
Рассмотрено  
на педагогическом совете  
№ 1 от 29.08.2023 год

Утверждено  
и введено в действие приказом  
№ 61 от 01.09.2023 год  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ /Беспалова Н. В./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3E98336B3B75BE1DC96DAE484A2C82D1  
Владелец: Беспалова Наталья Владимировна  
Действителен: с 28.10.2022 до 21.01.2024

**Положение  
о портфолио ученика начальных классов  
МБОУ «Лучовская СОШ»  
Чистопольского муниципального района  
Республика Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования печатного портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;
- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.  
Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.  
Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### **3. Порядок формирования портфолио**

- 3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).
- 3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое его заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.
- 3.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

### **4. Структура портфолио ученика начальной школы:**

- 4.1. Портфолио ученика начальной школы имеет следующую структуру:
  1. Титульный лист: фотография ученика на начало заполнения портфолио ( 1 класс) и окончание (4 класс); рекомендации по заполнению портфолио (оформляется родителями).
  2. Раздел «Социально-личностное развитие ученика»: анкета (умения, сформированные на момент поступления ребенка в школу); сведения о родителях и семье (Моя семья), мои друзья; режим дня, расписание уроков и занятий внеурочной деятельности и т.д. ( Заполняется вместе с ребенком и родителями (законными представителями)).
  3. Раздел «Учебно-познавательное развитие ученика по классам»: достижения ученика в различных предметных областях (Пьедестал успехов), «Лист моих взаимодействий»(1 класс); «Мои успехи во 2,3 и 4 классах»; успехи в проектной и исследовательской деятельности.(Заполняется педагогами и родителями.)
  4. Раздел «Физическое развитие и здоровье ребенка» фиксируется в разделах по классам «Мои спортивно-оздоровительные успехи». (Заполняется по годам обучения классным руководителем, учителем физической культуры, родителями)
  5. Раздел «Разные разности» (заполняется ребенком по его усмотрению). Это «копилка работ учащегося» - конверты, в которые вкладываются работы ученика, его грамоты, фотографии, результаты анкетирования (заполняется учеником, родителями или классным руководителем).
- 4.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:
  1. О сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования.
  2. Сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.
  3. Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.
- 4.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.